



# みなと日本語学校 学生募集要項

မိနတိုဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်း ကျောင်းသားခေါ်ယူခြင်း အချက်အလက်များ

## 募集人員 ခေါ်ယူမှုအချက်အလက်

課程 သင်တန်း	入学時期 ကျောင်းဝင်ခွင့်ကာလ	定員 ကန့်သတ်ဦးရေ	出願期間 လျှောက်ထားချိန်
進学 2 年課程 တက်ရောက်ချိန်နှစ်အတန်း	4 月 ဧပြီလ	60 名 ၆၀ ဦး	毎年 8 月 1 日～ 9 月 30 日頃 နှစ်စဉ် သြဂုတ် ၁ ရက်မှစက်တင်ဘာ ၃၀ ရက်အထိ
進学 1 年 6 か月課程 တက်ရောက်ချိန်၁နှစ်၆လအတန်း	10 月 အောက်တိုဘာလ	40 名 ၄၀ ဦး	毎年 2 月 1 日～ 3 月 31 日頃 နှစ်စဉ် ဖေဖော်ဝါရီ ၁ ရက်မှ မတ် ၃၁ ရက်အထိ

## 応募資格 လျှောက်ထားနိုင်ရန် လိုအပ်ချက်များ

本校に出願できるのは以下の全てを満たす人です。

ဤကျောင်းသို့လျှောက်ထားနိုင်ရန် အောက်ပါအချက်အားလုံး ပြည့်မီရမည်။

- ① 自国において通常の過程による 12 年の学校教育を修了している 18 歳以上の人  
မိမိနိုင်ငံတွင် ၁၂နှစ်တာပညာရေး ပြီးမြောက်ပြီး ၁၈နှစ်နှင့်အထက်ရှိသူ
- ② 日本語学習歴が 150 時間以上の（日本語能力試験 N5、またはそれと同等以上の日本語能力がある）人  
ဂျပန်ဘာသာလေ့လာချိန် ၁၅၀နာရီ နှင့်အထက် (JLPT N5 သို့မဟုတ် N5နှင့် ညီမျှသော ဂျပန်စာစွမ်းရည်ရှိသူ)
- ③ 勉学の目的が明確な人  
သင်ယူရမည့် ရည်ရွယ်ချက် ပြတ်သားသူ
- ④ 長期にわたる学業が続けられる健康状態にある人  
ရေရှည်လေ့လာနိုင်စွမ်းရှိသော ကျန်းမာရေးအခြေနေရှိသူ

## 選考方法 ရွေးချယ်ပုံစံ

- ① 〈書類審査〉 出願書類の内容を審査し、留学の意思、目的、学歴、経済状況などを確認します。  
<စာရွက်စာတမ်းစစ်ခြင်း>လျှောက်လွှာအကြောင်းအရာ၊ ဂျပန်တွင်သင်ကြားရန် ရည်ရွယ်ချက် ပညာရေးမှတ်တမ်း စီးပွားရေးအခြေနေများကို စိစစ်မည်။
- ② 〈選考試験〉 本人への筆記試験、面接を行います。  
<ရွေးချယ်စမ်းသပ်စာမေးပွဲ>ရေးဖြေစာမေးပွဲ၊ အင်တာဗျူးဖြင့် ကျင်းပမည်။
- ③ 〈経費支弁者への面接〉 必要に応じて、ご家族など経費支弁者との面接を行い、出願書類の内容確認

を行います。

<စရိတ်ထောက်ပံ့သူအတွက်အင်တာဗျူး>လိုအပ်ပါက မိဘ သို့မဟုတ် စရိတ်ထောက်ပံ့ပေးသူနှင့် အင်တာဗျူးပြီး လျှောက်လွှာအကြောင်းအရာ စိစစ်ခြင်းကိုပြုလုပ်မည်။

### 選考結果の通知 ရွေးချယ်မှုရလဒ်အသိပေးခြင်း

- ・ 選考結果により、可否の通知をします。  
စာမေးပွဲရလဒ် အောင်/မအောင် အသိပေးမည်။
- ・ 合格の方には、在留資格の申請や入学手続きに関して詳しくご案内します。  
.အောင်မြင်သူများအား နေထိုင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ဝင်ခွင့်လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်း အသေးစိတ်ညွှန်ကြားမည်။

### 出願書類 လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ

<申請者本人の提出書類> <လျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင် တင်သွင်းရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ>

①入学願書 (写真貼付) ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ(ဓာတ်ပုံပါ)	学校所定様式使用 ကျောင်းသတ်မှတ်ပုံစံ
②留学理由書 ဂျပန်တွင်ပညာသင်ရခြင်း ရည်ရွယ်ချက်	学校所定様式使用 ကျောင်းသတ်မှတ်ပုံစံ
③最終出身学校の卒業証明書 または卒業証書 နောက်ဆုံးပြီးမြောက်ထားသည့်ကျောင်း၏ ဘွဲ့လက်မှတ် သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရအထောက်အထားစာ	原本 မှုရင်း 在学中の場合は卒業見込み証明書 ကျောင်းတက်နေဆဲဖြစ်ပါက မျှော်မှန်းဘွဲ့လက်မှတ်
④最終出身学校の成績証明書 နောက်ဆုံးပညာသင်ခဲ့သည့်ကျောင်း၏ စာမေးပွဲအမှတ်များပါဝင်သည့် အထောက်အထား	各学年の成績が書かれたもの အတန်းတစ်ခုချင်းစီ၏အဆင့်အဆင်း ဖော်ပြထားသောစာရွက်
⑤学歴認証書 ကျောင်းပညာရေးမှတ်တမ်း	下記URLから申請してください。 အောက်ဖော်ပြပါ URLမှတင်သွင်းပါ <b>※ベトナムの方のみ(ဗီယက်နမ်ကျောင်းသားများအတွက်သာ)</b> VN-NARIC <a href="https://naric.edu.vn/login">https://naric.edu.vn/login</a>
⑥日本語学習証明書 ဂျပန်စာလေ့လာထားသောမှတ်တမ်း	教育機関の住所、電話番号、学習期間、1週間の学習時間、 現在までの既習時間が書かれたもの (学習時間 150 時間以上が必要) 原本 ပညာသင်အဖွဲ့အစည်း၏ လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ သင်ကြားချိန်ကာလ၊ တစ်ပတ်လျှင် သင်ကြားချိန်၊ ယခုအထိသင်ကြားပြီးချိန်(သင်ယူချိန်၁၅၀ နာရီနှင့်အထက်လိုအပ်)
⑦日本語能力立証資料 ဂျပန်ဘာသာစွမ်းရည် အထောက်အထား	例：JLPT、JPT、J-TEST、NAT-TEST 等 試験の合格証書または可否結果通知書の原本 受験申し込み中は受験票のコピー (後日、結果を提出してください) ဥပမာ- JLPT, JPT, J-TEST, NAT-TEST စသည့် စာမေးပွဲအောင်မြင်ကြောင်း သို့မဟုတ် အောင်/မအောင် အကြောင်းကြားစာမှုရင်း

	စာမေးပွဲဖြေဆိုရန် လျှောက်ထားဆဲသူများ အတွက် စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်လက်မှတ် မိတ္တူ (နောက်မှ ရလဒ်တင်ပြရမည်။)
⑧写真 6枚 ဓာတ်ပုံ ၆ ပုံ	3cm×4cm (カラーで3か月以内に撮影したもの 裏面に名前と生年月日記入) 3cm×4cm(အရောင်၊ ၎င်းအတွင်းရိုက်ထားသောပုံဖြစ်ရမည်၊ နောက်ကျောတွင် အမည်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ်ရေးသားရန်)
⑨パスポートのコピー passport မိတ္တူ	所持者のみ ပိုင်ဆိုင်သူသာ
⑩在職証明書 လက်ရှိအလုပ်အထောက်အထား	就労中または就労経験のある人のみ လက်ရှိအလုပ်လုပ်နေသူ(သို့)အလုပ်အတွေ့အကြုံရှိသူသာ
⑪結核非発病証明書 တီဘီရောဂါ ကင်းစင်ကြောင်းလက်မှတ်	<b>※ネパール、ベトナム、フィリピンの方のみ Nepal, Vietnam, Philippines လူမျိုးများသာ</b> 日本国政府が指定する指定健診医療機関が発行するものであること。 ဂျပန်အစိုးရမှ သတ်မှတ်ထားသော ဆေးစစ်ဌာနမှထုတ်ပေးထားသောအရာဖြစ်ရမည်။ 有効期間は原則、結核健診実施日から180日以内のもの。 တရားဝင်သက်တမ်းမှာ စမ်းသပ်နေမှု ၁၈၀ရက်အတွင်းဖြစ်ရမည်။

〈経費支弁者の提出書類〉 (စရိတ်ထောက်ပံ့သူ တင်သွင်းရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ)

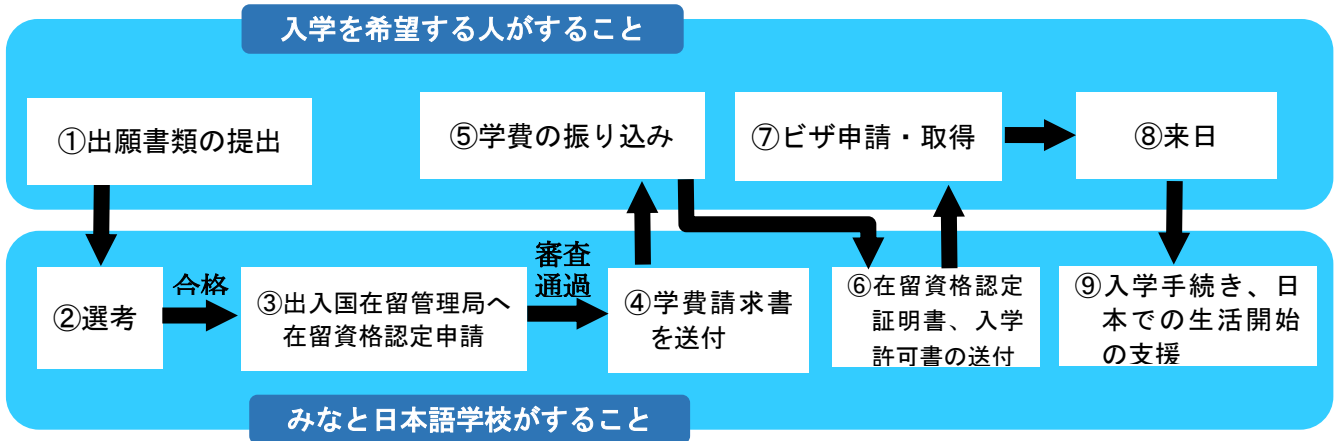
経費支弁者の国籍が日本以外の場合 စရိတ်ထောက်ပံ့သူ၏နိုင်ငံသည် ဂျပန်မဟုတ်ပါက	
①経費支弁書 စရိတ်ထောက်ပံ့သူအတည်ပြုစာ	学校所定様式使用 経費の支弁者がすべて記入してください ကျောင်းပေးထားသည့်ပုံစံသုံးပြီး စရိတ်ထောက်ပံ့သူက အားလုံးဖြည့်သွင်းရန်
②出願者本人との関係を証明する 公的な書類 လျှောက်ထားသူနှင့် ဆက်နွယ်မှု အထောက်အထားစာ	出生証明書、親子関係証明書、親族関係証明書等 မွေးစာရင်း၊ အိမ်ထောင်စုစာရင်း၊ ဆွေမျိုးဆက်နွယ်မှု အထောက်အထား စသည်
③在職証明書 အလုပ်အထောက်အထား	会社等の所在地、電話番号、職業、職務内容等の記載のあるもの ကုမ္ပဏီလိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊ တာဝန်၊ လုပ်ငန်းအကြောင်းအရာများပါဝင်သည့်အရာဖြစ်ရမည်။ 自営業の場合、事業証明書や営業許可書のコピー等 ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းဆိုပါက လုပ်ငန်းအထောက်အထား (သို့) လုပ်ငန်းလိုင်စင်မိတ္တူ စသည်
④収入証明書または納税証明書 ဝင်ငွေအထောက်အထား သို့မဟုတ် အခွန်ဆိုင်ရာအထောက်အထား	年収と納税額が記載されたもの (直近3年分) နှစ်စဉ်ဝင်ငွေနှင့် အခွန်ပေးထားမှုပါဝင်ရမည်(အနီးစပ်ဆုံး ၃နှစ်စာ)
⑤過去3年分の資金形成経緯を明らかに する資料 လွန်ခဲ့သော ၃နှစ်အတွင်း ငွေစုထားပုံအခြေနေ သက်သေအထောက်အထား	出入金明細書や預金通帳など資金形成経緯がわかるもの ငွေဝင်ငွေထွက် အသေးစိတ်စာရင်း (သို့) ငွေစုစာအုပ် စသည် ငွေစုထားပုံသိရှိနိုင်သည့် အထောက်အထားများ
⑥預金残高証明書 ဘဏ်စာရင်းလက်ကျန်ငွေအထောက်အထား	経費支弁者名義のもの ထောက်ပံ့သူနာမည်နှင့်ဖြစ်ရမည်

経費支弁者が日本に在住の場合 စရိတ်ထောက်ပံ့သူသည် ဂျပန်တွင်နေထိုင်ပါက	
① 経費支弁書 ထောက်ပံ့သူအတည်ပြုစာ	学校所定様式使用 ကျောင်းမှပေးထားသည့်ပုံစံသုံးရမည်
② 住民票 နေထိုင်သူမှတ်တမ်းစာ	市区町村の役所が発行したもの မြို့/ခရိုင် ရုံးမှထုတ်ပေးထားရမည်။
③ 在職証明書 အလုပ်အထောက်အထား	会社等の所在地、電話番号、職業、職務内容等の記載のあるもの ကုမ္ပဏီလိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊ တာဝန်၊ လုပ်ငန်းအကြောင်းအရာများပါဝင်သည့်အရာဖြစ်ရမည်။ 自営業の場合、事業証明書や営業許可書のコピー等 ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းဆိုပါက လုပ်ငန်းအထောက်အထား (သို့) လုပ်ငန်းလိုင်စင်မိတ္တူ စသည်
④ 住民税課税証明書 နေထိုင်ခွန်အထောက်အထား	市区町村の役所が発行したもの (直近3年分の各年度の収入が記載されているもの) မြို့/ခရိုင်ရုံးမှ ထုတ်ပေးထားရမည် (နောက်ဆုံး၃နှစ်အတွင်း တစ်နှစ်ချင်း စာရင်းဝင်ငွေပါဝင်ရမည်)
⑤ 預金残高証明書 ဘဏ်စာရင်းလက်ကျန်ငွေအထောက်အထား	経費支弁者名義のもの ထောက်ပံ့သူနာမည်ဖြင့် ထုတ်ပေးရမည်

※備考 မှတ်ချက်

- ① 個人により必要書類が異なりますので、追加書類を提出していただく場合があります。  
လျှောက်ထားသူတစ်ဦးချင်းပေါ်မူတည်ပြီး လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ ကွာခြားနိုင်သဖြင့်  
ထပ်မံတင်ပြရန်လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ ရှိနိုင်သည်။
- ② 申請者の国籍により提出書類が異なる場合があります。  
လျှောက်ထားသူ၏နိုင်ငံသားပုံ မူတည်ပြီး တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ ကွာခြားနိုင်သည်။
- ③ 上記書類で、学校及び公的機関等が発行するものは、出願時より3か月以内のものをお願いします。  
အထက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများထဲမှ ကျောင်း သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ထုတ်ပေးသော  
စာရွက်စာတမ်းများသည် ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ ၃လအတွင်း ထုတ်ပေးထားသည်များ ဖြစ်ရမည်။
- ④ 提出書類は返却しませんが、再発行不能な原本については返却いたします。  
တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်မပေးပါ။ သို့သော် ပြန်ထုတ်၍မရသော မူရင်း စာရွက်စာတမ်းများကိုသာ  
ပြန်ပေးမည်။

# 出願から入学まで လျှောက်လွှာတင်သည့်အချိန်မှ ကျောင်းဝင်သည်အထိ



## ①出願書類の提出 လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ တင်သွင်းခြင်း

上記の必要書類に入学検定料を添えて提出してください。  
အထက်ဖော်ပြပါ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေးကို ထည့်သွင်းတင်ပါ

## ②選考 စစ်ဆေးမှု

書類審査、筆記試験、面接を行い、入学希望者に可否を連絡します。  
စာရွက်စာတမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ ရေးဖြေစာမေးပွဲ၊ မျက်နှာချင်းဆိုင် အင်တာဗျူး၊ စသည်တို့ပြုလုပ်ပြီး ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူအား အောင်/ကျရှုံး အသိပေးပါမည်။

## ③出入国在留管理局へ在留資格認定申請 ပြည်ဝင်နေထိုင်ခွင့် စိစစ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ နေထိုင်ခွင့် အတည်ပြုလျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်း

合格された方には、みなと日本語学校が出入国在留管理局へ留学の在留資格認定申請を行います。  
審査には約3か月必要です。審査結果が出たら連絡します。(4月生は2月中旬、10月生は8月下旬)  
စမ်းစပ်မှုအောင်မြင်သူများအတွက် မိန့်တိုဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်းမှ ပြည်ဝင်နေထိုင်ခွင့်စိစစ်ရေးဌာနသို့ ပညာသင်ခွင့်(留学)နေထိုင်ခွင့်အတည်ပြုလျှောက်လွှာ တင်သွင်းမည်။

## ④学費請求書を送付 ကျောင်းလစာတောင်းခံစာပေးပို့ခြင်း

審査を通過すると、「在留資格認定証明書 (COE)」が交付されます。入学希望者に連絡し、審査通過者には学費の請求書を送付しますので、所定の金額を期日までに振り込んでください。  
စိစစ်မှုအောင်မြင်လျှင် COEထုတ်ပေးမည်။ ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူကို အကြောင်းကြားပြီး ကျောင်းလစာတောင်းခံစာ ပေးပို့မည်ဖြစ်သောကြောင့် သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏကို သတ်မှတ်ရက်အတွင်း လွှဲပေးပါ။

## ⑤学費・寮費の振り込み ကျောင်းလစာနှင့် အဆောင်လစာလွှဲခြင်း

振込先は以下を参照してください。(学費は原則1年分、寮費は6か月分)  
လွှဲရမည့် bank account ကိုအောက်တွင်ကြည့်ပါ။(ကျောင်းလစာသည် အခြေခံအားဖြင့် ၁နှစ်စာ ၊ အဆောင်လစာသည် ၆လစာ)

## ⑥在留資格認定証明書および入学許可書の送付 COEနှင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်လက်မှတ်ပေးပို့ခြင်း

学費納入の確認後、入学希望者に「在留資格認定証明書 (COE)」と「入学許可書」を送付します。  
ကျောင်းလစာ အတည်ပြုရရှိသည်နှင့် ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူအား COE နှင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်လက်မှတ် ကိုပေးပို့မည်။  
また、入学前の学習課題をご案内します。入学までに計画的に取り組んでください。  
ထို့ပြင် ကျောင်းမဝင်ခင် လေ့လာရမည့် လေ့ကျင့်ခန်းသင်ခန်းစာများကိုလည်း အကြောင်းကြားမည်။  
ကျောင်းမဝင်ခင် စီမံထားသော အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါ။

**⑦ビザ申請・取得 ဗီဇာလျှောက်ထားခြင်းနှင့် ရယူခြင်း**

「在留資格認定証明書 (COE)」と「入学許可書」が届いたら、パスポートと一緒に、本国の在外公館 (日本大使館または領事館) でビザを申請してください。  
 COE နှင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်လက်မှတ် ရောက်ရှိလျှင် သင့်နိုင်ငံရှိ ဂျပန်သံရုံး (သို့) ဂျပန်ကောင်စီရုံး (Japanese Embassy or Consulate) တွင် passport နှင့်အတူ ဗီဇာ လျှောက်ထားပါ။

**⑧来日 ဂျပန်သို့လာရောက်ခြင်း**

ビザが取得できたら、航空券を手配し、学校指定の期日までに来日してください。入国は学校から候補日を案内しますので、来日の日が決まったら、みなと日本語学校に連絡してください。  
 ဗီဇာရရှိပြီးလျှင် လေယာဉ်လက်မှတ် ဝယ်ယူ၍ ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသော နေ့ရက်အတွင်း ဂျပန်သို့ရောက်ရမည်။ နိုင်ငံဝင်ရောက်ချိန်သည် ကျောင်းမှ အကြိုတင် အသိပေးမည့် နေ့ရက်များထဲမှ တစ်ရက်ကိုရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရောက်မည့်နေ့ သတ်မှတ်ပြီးပါက မိနုတိုဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်း သို့အကြောင်းကြားပါ။

**納付金について (※金額は全て税抜表記です)**

**ငွေပေးချေမှုအကြောင်း (ဈေးနှုန်းများအားလုံးသည် အခွန်မပါဝင်ပါ)**

- (1) 入学検定料 ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေး
  - 20,000 円 ●出願書類と一緒に納付してください。
  - ၂၀၀၀၀ ယန်း လျှောက်လွှာစာရွက်များနှင့်အတူ တစ်ပြိုင်နက်ပေးသွင်းပါ။
- (2) 学費 ကျောင်းလစာ
  - 1 年目 : 在留資格認定証明書の交付後、1 年分を納付してください。
  - ပထမနှစ် : COE ထုတ်ပေးပြီးသည်နှင့် ကျောင်းလစာ ၁နှစ်စာ ပေးဆောင်ပါ။
  - 2 年目 : 新しい学期が始まる前に納付してください。
  - ဒုတိယနှစ် : စာသင်နှစ်အသစ်မစခင်နောက်ဆုံးထားပြီး ပေးသွင်းပါ။

**進学 2 年課程 ၂ နှစ်အတန်း**

	1 年目 ပထမနှစ်	2 年目 ဒုတိယနှစ်
入学金 ကျောင်းဝင်ကြေး	50,000 円	---
授業料 အတန်းကြေး	600,000 円	600,000 円
施設費 အဆောက်အအုံသုံးစွဲကြေး	10,000 円	10,000 円
設備費 ပစ္စည်းကိရိယာကြေး	10,000 円	10,000 円
教材費 ကျောင်းသုံးစာအုပ်ကြေး	30,000 円	30,000 円
留学生保険料 နိုင်ငံခြားကျောင်းသားအာမခံကြေး	10,000 円	10,000 円
諸費 အခြားအသုံးစရိတ်	20,000 円	20,000 円
合計 စုစုပေါင်း	730,000 円	680,000 円

進学 1 年 6 か月課程 ဘွဲ့ရလဒ်သင်တန်း

	1 年目	2 年目 (半年)
入学金 ကျောင်းဝင်ကြေး	50,000 円	---
授業料 အတန်းကြေး	600,000 円	300,000 円
施設費 အဆောက်အအုံခွဲကြေး	10,000 円	5,000 円
設備費 ပစ္စည်းကိရိယာကြေး	10,000 円	5,000 円
教材費 ကျောင်းသုံးစာအုပ်ကြေး	30,000 円	15,000 円
留学生保険料 နိုင်ငံခြားကျောင်းသားအာမခံကြေး	10,000 円	5,000 円
諸費 အခြားအသုံးစရိတ်	20,000 円	10,000 円
合計 စုစုပေါင်း	730,000 円	340,000 円

※備考 မှတ်ချက်

日本の大学に進学を希望する場合に、「日本留学試験 (EJU)」の受験が必要になることがあります。ဂျပန်တက္ကသိုလ်များသို့ ဆက်လက်တက်ရောက်လိုသူများအတွက် EJU ဖြေဆိုရန် လိုအပ်နိုင်သည်။

EJU の日本語以外の試験 (数学・総合科目・理科) を受験希望の場合は、提携校の対策授業を紹介し  
ます (1 科目 7000 円)。ただし、2 年課程のみ受講可能です。

EJU တွက် ဂျပန်ဘာသာပြင်ပ (Maths, Japan and the World , science) စသည့် ဘာသာများကို ဖြေဆိုလိုပါက မိတ်ဖက်ကျောင်းများတွင် EJU ပြင်ပေးသော အတန်းများကို မိတ်ဆက်ပေးမည် (တစ်ဘာသာ ၇၀၀၀ ယန်း)။ သို့သော် ဂျပန်အတန်း များသာ တက်ရောက်နိုင်မည်)

学生寮について ကျောင်းအဆောင်အကြောင်း

- 学生寮は、和室もしくは洋室、1 部屋 2 ～ 3 名です。  
ကျောင်းအဆောင်များမှာ ဂျပန်စတိုင်အခန်း (သို့) အနောက်တိုင်းစတိုင်အခန်း ဖြစ်ပြီး တစ်ခန်းလျှင် လူ ၂-၃ ယောက် နေရမည်။
  - 寮費は、一律 40,000 円 / 月 ※光熱費 (電気・ガス・水道)、インターネット、駐輪代、火災保険料、  
全て含みます。  
အဆောင်လစဉ်ကြေးမှာ ၄၀,၀၀၀ ယန်း ဖြစ်ပြီး (လျှပ်စစ်ခ၊ ဓာတ်ငွေ့ခ၊ ရေသုံးစွဲခ၊ အင်တာနက်ခ၊  
စက်ဘီးရပ်နားခ၊ မီးဘေးအာမခံကြေး အားလုံး ပါဝင်ပါသည်)။
  - 設備 : エアコン、冷蔵庫、電子レンジ、IH 調理器、洗濯機、Wi-Fi、カーテン、机、イス  
.အပြင်အဆင် : Aircon ၊ ရေခဲသေတ္တာ၊ microwave၊ IH မီးဖို၊ အဝတ်လျှော်စက်၊ Wi-Fi၊ curtains ၊ စာပွဲခုံ ထိုင်ခုံ  
စသည်တို့ပါရှိသည်။
  - 入寮希望者は、入学金納付時に、6 か月分の寮費を納入してください。  
.အဆောင်နေလိုသူများသည် ကျောင်းဝင်ကြေး ပေးချေစဉ်တွင် ၆ လစာ အဆောင်လခကို အကြိုပေးချေရမည်။
- ★学校近辺のアパートも紹介できます。  
ကျောင်းအနီးနားရှိ apartment များကိုလည်း မိတ်ဆက်ပေးနိုင်သည်။

## 納付金・寮費の振込先 **ငွေပေးချေ ၊ အဆောင်လစာ ငွေလွှဲလိပ်စာ**

### 【海外から】(ပြည်ပမှ)

Bank	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Swift code	SMBCJPJT
Branch No	123
Branch Name	Itachibori Branch
A/C No.	1723348
A/C Name	Xanthe Co., Ltd.
Address	1-13-5, Ichioka, Minato District, Osaka City
TEL	+81-669648262

### 【日本国内から】(ဂျပန်ပြည်တွင်းမှ)

銀行名	三井住友銀行
銀行コード	0009
支店名	立売堀支店
支店コード	123
口座番号	1723348
口座名義	株式会社 Xanthe
住所	大阪府港区市岡 1 丁目 1 3 - 5
電話番号	06-6964-8262

## お問い合わせ(မေးမြန်းစုံစမ်းရန်)

〒552-0012 大阪市港区市岡 1-13-5

みなと日本語学校

Email : [info@minatoedu.com](mailto:info@minatoedu.com)

TEL : 06-6964-8262

FAX : 06-6964-8261

H P : <https://minatoedu.com>